

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA
obowiązujące w Zespole Szkół im. ks. Stanisława Staszica w Tarnobrzegu
znowelizowane dnia 6 października 2020 r.

§ 1.

Postanowienia wstępne.

1. Niniejszy regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy, oraz przeprowadzanie egzaminów i sprawdzianów w Zespole Szkół im. ks. Stanisława Staszica w Tarnobrzegu.
2. WZO są zgodne z rozporządzeniem MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych oraz ustawy o systemie oświaty z dnia 7września 1991 r. z późniejszymi zmianami.
3. Zasady oceniania religii regulują odrębne przepisy.
4. W szkole funkcjonuje elektroniczny dziennik www.uonetplus.vulkan.net.pl/tarnobrzeg
5. Niniejszy dokument stanowi załącznik do Statutu Szkoły.
6. Ilekroć w dokumencie jest mowa o uczniu, dotyczy także słuchacza Branżowej Szkoły II stopnia

§ 2.

Funkcje i cechy Wewnętrznych Zasad Oceniania.

1. WZO spełniają następujące funkcje:
 - a) informacyjną
 - b) motywującą
 - c) diagnostyczną
 - d) klasyfikacyjną
 - e) wychowawczą
2. Zasady oceniania są:
 - a) sprawiedliwe
 - b) jawne
 - c) precyzyjnie określają oczekiwania wszystkich społeczności szkolnych

§ 3.

Cele i zakres wewnątrzszkolnego oceniania w Zespole Szkół

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz rozpoznawaniu stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem i dostosowywać wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia zgodnie z:
 - a) orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego
 - b) opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, postępach oraz ewentualnych brakach w tym zakresie oraz jego zachowaniu;
 - b) wdrażanie i motywowanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
 - c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań;
 - d) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) doskonalenie oraz korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);
 - b) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ustalenie skali i sposobów formułowania ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych i końcowych w cyklu kształcenia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz ocen z zachowania;
 - d) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających, poprawkowych oraz egzaminów zaliczających praktyki zawodowe.
5. Sposób informowania ucznia i rodziców o WZO i wymaganiach edukacyjnych szkoły:
 - a) szczegółowe zasady oceniania określone zostały przez nauczycieli w PZO stanowiących załączniki do niniejszego regulaminu,
 - b) nauczyciele na początku roku szkolnego formułują wymagania edukacyjne oraz

stosowane przez siebie w roku szkolnym zasady oceniania i przedstawiają je młodzieży (nie później niż na 3 jednostce lekcyjnej) oraz rodzicom (opiekunom prawnym),

- c) fakt zapoznania uczniów z wymaganiami edukacyjnymi oraz stosowanymi zasadami oceniania, nauczyciel odnotowuje w e- dzienniku.
- d) wszyscy rodzice oraz uczniowie mogą zapoznać się ze szkolnymi zasadami oceniania oraz stosowanymi wymaganiami edukacyjnymi i regulaminem oceniania i zachowaniu, w bibliotece szkolnej, w pokoju nauczycielskim i na stronie internetowej szkoły.

§ 4.

Organizacja roku szkolnego.

1. Rok szkolny dzieli się na 2 semestry i przebiega zgodnie z rozporządzeniem MEN dotyczącym organizacji roku szkolnego - decyzje o zakończeniu pierwszego semestru podejmuje Rada Pedagogiczna na sierpniowej konferencji w zależności od terminu ferii zimowych. Każdy semestr kończy się klasyfikacją. Ocenę końcoworoczną ustala się na podstawie ocen z obydwu semestrów jako średnią
2. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci podczas:
 - a) spotkań klasowych z rodzicami organizowanych przez wychowawcę z częstotliwością indywidualnie określaną;
 - b) indywidualnych konsultacji z wychowawcą i nauczycielami.
3. W szkole obowiązuje kalendarz roku szkolnego, w którym wyznaczone są daty spotkań z rodzicami w danym roku szkolnym. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do uzyskiwania informacji o bieżących i okresowych wynikach w nauce swoich dzieci podczas:
 - a) spotkań klasowych z rodzicami organizowanych przez wychowawcę z częstotliwością indywidualnie określaną;
 - b) indywidualnych konsultacji z wychowawcą i nauczycielami
 - c) obecność rodzica lub opiekuna prawnego na wywiadówkach jest obowiązkowa

§ 5.

Ogólne zasady oceniania i klasyfikowania.

1. Obszary oceniania ucznia:
 - a) wiedza
 - b) umiejętności
 - c) ogólna postawa na zajęciach

2. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

- | | |
|---------------------------|---|
| a) stopień celujący | 6 |
| b) stopień bardzo dobry | 5 |
| c) stopień dobry | 4 |
| d) stopień dostateczny | 3 |
| e) stopień dopuszczający | 2 |
| f) stopień niedostateczny | 1 |

3. Ustala się następujące ogólne wymagania i kryteria stopni:

3.1. stopień celujący otrzymuje uczeń, który:

- a) posiadał wiedzę znacznie wykraczającą poza program i umiejętności, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań;
- b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z zakresu programu nauczania, proponuje rozwiązanie nietypowe, rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania;
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblach wojewódzkich lub krajowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

3.2. stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
- b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączy wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosuje je w nowych sytuacjach;

3.3. stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania, ale opanował treści złożone, trudniejsze od zaliczanych do wymagań podstawowych;
- b) poprawnie stosuje wiadomości, samodzielnie rozwiązuje problemy typowe pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;

3.4. stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował treści najważniejsze w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu, często powtarzające się w procesie nauczania, na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- b) posiada proste uniwersalne umiejętności, pozwalające rozwiązywać typowe problemy o średnim stopniu trudności;

3.5. stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

- a) ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawach programowych, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
- b) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania i problemy o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;

3.6 stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawach programowych najważniejszych w uczeniu i nauczaniu danego przedmiotu,

- b)nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności, łatwych nawet dla ucznia słabego.
4. Ocena semestralna jest średnią ważoną ocen cząstkowych z uwzględnieniem osiągnięć ucznia w olimpiadach, konkursach i zawodach sportowych. Może być ona zmieniona w wyniku egzaminu sprawdzającego.

§ 6.

Oceny cząstkowe

1. Uczeń otrzymuje oceny w oparciu o:
 - a) prace pisemne (sprawdziany, zadania klasowe, kartkówki i testy);
 - b) odpowiedzi ustne;
 - c) prace domowe i zapisy w zeszycie przedmiotowym
 - d) sprawdziany umiejętności praktycznych, ćwiczenia laboratoryjne;
 - e) projekty edukacyjne, prezentacje multimedialne
 - f) inne formy wynikające ze specyfiki przedmiotu i określone w przedmiotowych zasadach ocenianiu.
2. Bieżące ocenianie we wszystkich typach szkół Zespołu Szkół oparte jest na zasadach oceniania uwzględniających specyfikę zajęć dydaktycznych, w tym laboratoryjnych lub warsztatowych.
3. Przedmiotowe Zasady Oceniania dla swojego przedmiotu opracowują nauczyciele przedmiotu i podają je do wiadomości uczniów i rodziców. Wszystkie PZO stanowią załączniki do WZO.
4. W celu ujednolicenia i usystematyzowania wymagań oraz kryteriów oceniania bieżącego sankcjonuje się znak „+” i przyjmuje się, że najwyższą wagę (2) mają oceny za klasówki, dłuższe wypowiedzi, prace podsumowujące dział, projekty... itp.,
Wagę 1 mają oceny za krótkie odpowiedzi ustne i/lub pisemne, aktywność, zadania domowe, zeszyt; Ocena wyrażona jest cyfrowo w skali:

1	(1),
+1	(1.5),
2	(2),
+2	(2.5),
3	(3),
+3	(3.5),
4	(4),
+4	(4.5),
5	(5),
+5	(5.5),
6	(6).

5. Przy wystawieniu ocen cząstkowych z prac pisemnych stosuje się następującą skalę procentowo- punktową:

a) dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego , Technikum i Szkoły Branżowej II stopnia:

>100%	pkt.	ocena	celujący
96 - 100%	pkt	ocena	+ bardzo dobry
90 - 95%	pkt	ocena	bardzo dobry
83 - 89 %	pkt.	ocena	+ dobry
70 - 82%	pkt.	ocena	dobry
63 - 69%	pkt.	ocena	+ dostateczny
50 - 62%	pkt.	ocena	dostateczny
46 - 49%	pkt.	ocena	+ dopuszczający
40 - 45%	pkt.	ocena	dopuszczający
30 - 39 %	pkt.	ocena	+niedostateczny
< 30%	pkt.	ocena	niedostateczny

b) dla uczniów Branżowej Szkoły I stopnia:

>100%	pkt.	ocena	celujący
96 - 100%	pkt	ocena	+ bardzo dobry
90 - 95%	pkt	ocena	bardzo dobry
83 - 89 %	pkt.	ocena	+ dobry
70 - 82%	pkt.	ocena	dobry
63 - 69%	pkt.	ocena	+ dostateczny
50 - 62%	pkt.	ocena	dostateczny
43 - 49%	pkt.	ocena	+ dopuszczający
33 - 42%	pkt.	ocena	dopuszczający
20 - 32 %	pkt.	ocena	+niedostateczny
< 20%	pkt.	ocena	niedostateczny

6. W przypadku ustalania **ocen semestralnych** obowiązuje zasada obliczania ocen wg wskaźnika procentowego:

a) dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego , Technikum i Branżowej Szkoły II stopnia:

> 100 % pkt	ocena	celujący	
90 - 100 %	pkt	ocena	bardzo dobry
70 - 89 %	pkt	ocena	dobry
50 - 69 %	pkt	ocena	dostateczny
40 - 49 %	pkt	ocena	dopuszczający
< 40 % pkt	ocena	niedostateczny	

b) Branżowej Szkoły Istopnia:

> 100 % pkt	ocena	celujący
90 - 100 %	pkt	ocena bardzo dobry
70 - 89 %	pkt	ocena dobry
50 - 69 %	pkt	ocena dostateczny
32 - 49 %	pkt	ocena dopuszczający
< 32 % pkt	ocena	niedostateczny

6. Uczeń ma prawo do zaliczenia oceny niedostatecznej z I semestru na warunkach ustalonych z nauczycielem przedmiotu, w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.
7. Zaliczone oceny niedostateczne z I semestru traktujemy w rozliczeniu rocznym jako oceny dopuszczające.
8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Oceny roczne
 - 1) Ocenę roczną ustala się jako średnią arytmetyczną ocen z I i II semestru z uwzględnieniem:
 - a) tendencji wzrostowej lub spadkowej ocen semestralnych
 - 2) W przypadku zagrożenia oceną niedostateczną za II semestr, a pozytywnie ocenionym I semestrem, uczeń - jeżeli chce uzyskać promocję - jest zobowiązany do zaliczenia materiału dydaktycznego z zakresu II semestru. Termin zaliczenia wyznacza nauczyciel przedmiotu, nie później jednak niż 1 tydzień przed konferencją klasyfikacyjną roczną.
- 11 Termin wystawienia ocen w klasyfikacji końcoworocznej (semestralnej) ze wszystkich obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych upływa na 2 dni robocze przed terminem konferencji klasyfikacyjnej

12. Ocenę za I i II semestr obliczamy wg wzoru:

$$\frac{(ocena * waga oceny)}{liczba punktów bazy ucznia} * 100\%$$

baza - liczba wszystkich ocen z uwzględnieniem wag pomnożona przez 5

13. Przy ustalaniu oceny końcowej z przedmiotu realizowanego w cyklu kształcenia dłużej niż jeden rok szkolny, nauczyciel bierze pod uwagę oceny z wcześniejszych lat/semestrów nauki wpisując je z wagą 1, przy czym te oceny mogą być uwzględnione tylko wtedy, gdy uczeń otrzymał ocenę pozytywną w semestrze bezpośrednio poprzedzającym końcowy. Sposób ustalenia oceny końcowej określają WZO danego przedmiotu, stanowiące załącznik do WZO.

14. Wyliczanie średniej ocen w przypadku przedmiotu nauczanego równolegle na poziomie podstawowym oraz rozszerzonym

- a) Przy ustalaniu oceny semestralnej i końcowej z przedmiotów, które realizowane są oddzielnie w zakresie podstawowym i rozszerzonym ocena będzie wyliczana wg zapisów w § 6 ust 12.

§ 7.

Zasady oceniania bieżącego.

1. Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- a) podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- b) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- c) obiektywnej i jawnej oceny;
- d) ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce (WZO i PZO);
- e) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
- f) jednokrotnej poprawy oceny częściowej, na zasadach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu; ocenę poprawioną nauczyciel dopisuje jako kolejną z ocen częściowych. W przypadku niepowodzenia przy poprawie, nauczyciel nie dopisuje kolejnej oceny niedostatecznej, zaznacza natomiast uczniowi próbę poprawy oceny
- g) przy wystawianiu oceny semestralnej bierze się pod uwagę wszystkie oceny częściowe z danego semestru nauki;
- h) w przypadku nie pisania przez ucznia sprawdzianu wagi 2 i nieprzystąpienia do jego pisania w obowiązkowym terminie (1 tydzień po powrocie do szkoły) nauczyciel wpisuje w miejsce brakującej oceny znak „0”. Przy ustalaniu oceny semestralnej skutkuje to zerem punktów przy obliczaniu oceny ważonej.
- i) uzyskania wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) informacji o zagrożeniach ocenami niedostatecznymi na 1 miesiąc przed terminem konferencji klasyfikacyjnej oraz o przewidywanych dla niego ocenach rocznych

(semestralnych) na 7 dni przed konferencją klasyfikacyjną, nie wystawienie propozycji oceny niedostatecznej nie jest równoznaczne z niemożliwością jej otrzymania w klasyfikacji semestralnej (rocznej), jeżeli taka ocena wynika z zasad WZO;

- j) Krótka kartkówka (max 20 min) z ważnej części materiału , zapowiedziana tydzień wcześniej przez nauczyciela jest obowiązująca, analogicznie do §7 pkt 1 f) oraz h);
- k) Nieoddane sprawozdanie z ćwiczeń z pracowni musi być zaliczone w terminie tygodniowym, w przeciwnym przypadku skutkuje to wpisem w brakujące miejsce „0” i jest liczone jako zero punktów przy obliczaniu oceny ważonej.

2. Uczeń powinien być systematycznie oceniany, (co najmniej jedna ocena w miesiącu)

3. Formy sprawdzania i oceniania prac pisemnych:

- a) dłuższe zadania (wypracowania, sprawdziany, testy) są zapowiadane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i zapisane w e-dzienniku (liczba takich zaplanowanych zadań nie może być większa niż 3 w tygodniu i tylko jedno w ciągu dnia)
- b) niezapowiedziany sprawdzian wiadomości może obejmować treści programowe nie więcej niż z 3 ostatnich jednostek lekcyjnych;
- c) nauczyciel podczas sprawdzianu podaje uczniom punktację przewidzianą za poszczególne umiejętności, wiedzę, zadania czy polecenia oraz liczbę punktów wymaganą do uzyskania określonej oceny; nie mogą być przeprowadzane sprawdziany wiadomości bez przygotowanej punktacji;
- d) nauczyciel zobowiązany jest wcześniej podać uczniom zakres materiału pracy klasowej czy sprawdzianu;
- e) praca klasowa musi być poprzedzona lekcją utrwalającą materiał;
- f) sprawdzone i ocenione prace pisemne wagi 1 nauczyciel oddaje uczniom w terminie 1 tygodnia od czasu ich napisania, a wagi 2 - dwóch tygodni.
- g) prace klasowe są obowiązkowe, jeżeli uczeń z powodu nieobecności nie pisze z całą klasą pracy klasowej, musi to uczynić w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły, zasada ta nie obowiązuje w przypadku pisania niezapowiedzianych kartkówek (z ostatnich 3 jednostek lekcyjnych) wówczas nauczyciel w miejsce oceny wpisuje znak „ - „, i nie bierze go pod uwagę w klasyfikacji semestralnej;
- h) ostatni w semestrze sprawdzian wagi 2 może się odbyć nie później niż 2 tygodnie przed terminem wystawiania ocen semestralnych (nauczyciel oddaje go uczniom w terminie jednego tygodnia)
- i) nauczyciel przechowuje prace pisemne do końca roku szkolnego. Prace przechodzą na własność szkoły, a następnie ulegają zniszczeniu.

4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna/ semestralna ocena z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego

5. Ocenę końcową z zajęć edukacyjnych dodatkowych oraz religii i etyki otrzymuje uczeń, który zrealizował wszystkie treści określone w podstawie programowej lub wymagania edukacyjne wynikające z realizowanych w szkole programów nauczania dla danego przedmiotu.

§ 8.

Ocena zachowania.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

Szczegółowe kryteria do pkt. 1 zawiera regulamin oceniania zachowania.

Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrz. ust 4 niniejszego paragrafu.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe;
- b) bardzo dobre;
- c) dobre;
- d) poprawne;
- e) nieodpowiednie
- f) naganne.

3. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

4. Ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy zgodnie z zasadami WZO zachowania, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, samorządu klasy oraz ocenianego ucznia.

5. W przypadku stwierdzenia, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,

dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną (semestralna) ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§ 9.

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania:
 - a) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny po złożeniu podania do Dyrektora Szkoły i zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną ;
 - b) uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów). Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w przypadku: trudnej sytuacji rodzinnej, nieprzewidzianych sytuacji życiowych lub losowych.
 - c) uczeń nieklasyfikowany w pierwszym semestrze z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych w miejsce oceny otrzymuje wpis „nieklasyfikowany/a. Skutkuje to tym, iż w drugim semestrze nauki aby otrzymać pozytywną ocenę końcoworoczną uczeń powinien:
 - a) otrzymać za semestr drugi ocenę co najmniej dostateczny, ocena końcoworoczna jest ustalona zgodnie z WZO
 - b) otrzymać za semestr drugi ocenę dopuszczający oraz zdać egzamin klasyfikacyjny z niesklasyfikowanego semestru
2. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń
 - a) realizujący indywidualny tok nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą . Egzamin nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych, nie ustala się również oceny z zachowania.
 - c) Który zmienił kierunek, szkołę lub nie zrealizował wszystkich przewidzianych przedmiotów z klas niższych
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin z informatyki, technologii informacyjnej, wychowania fizycznego i pracowni zawodowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych
4. Egzamin klasyfikacyjny dla uczniów wymienionych w pkt. 1 oraz 2a przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt. 2b przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie: dyrektor szkoły(wicedyrektor) jako przewodniczący, nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 6. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
 7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia semestralnych/rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 8. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących;
 - b) termin egzaminu;
 - c) zadania egzaminacyjne
 - d) wyniki egzaminu oraz wystawione oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena jest ostateczna, z zastrzeżeniem zapisu dotyczącego egzaminu sprawdzającego pkt 1.
 10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna/ semestralna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 10.

Egzamin poprawkowy

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej, pracowni zawodowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły ponadgimnazjalnej i ponadpodstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Rada Pedagogiczna każdy przypadek opiniuje indywidualnie, na podstawie złożonego przez ucznia podania do Dyrektora Szkoły, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia.
5. Warunki przeprowadzenia egzaminu poprawkowego:
 - a) uczeń (rodzic lub prawny opiekun), który ubiega się o egzamin poprawkowy składa pisemną prośbę do dyrektora szkoły w terminie nie późniejszym, niż jeden dzień przed ustalonym terminem rady klasyfikacyjnej;
 - b) termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich (podaje go do wiadomości do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych);
6. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, w skład, której wchodzi:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji.
7. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń zdaje egzamin, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
8. Z przeprowadzonych egzaminów sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji
 - b) termin egzaminu
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora (nie później niż do końca września).
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy

programowo wyższej i powtarza klasę.

11. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub rodzica do dyrektora szkoły, w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, stosuje się przepisy dotyczące egzaminu sprawdzającego.

§ 11.

Egzamin sprawdzający (Sprawdzian wiadomości i umiejętności)

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. Zastrzeżenia muszą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
2. W przypadku stwierdzenia, że ocena ustalona została niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, przeprowadza się egzamin sprawdzający lub w przypadku zachowania głosowanie nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
3. Termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Skład komisji w przypadku ocen z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - c) nauczyciel prowadzących takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne

Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę - wówczas dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.

5. Skład komisji w przypadku ocen zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji
 - b) wychowawca klasy
 - c) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia w danej klasie
 - d) pedagog, psycholog
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - f) przedstawiciel rady rodziców

6. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający:
 - a) Nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzony sprawdzian
 - b) Imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - c) termin sprawdzianu
 - d) imię i nazwisko ucznia
 - e) zadania (pytania) sprawdzające
 - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną
 - g) do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach lub wykonanym przez ucznia zadaniu praktycznym
7. Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
8. Ocena z zachowania jest ustalona w drodze głosowania większością głosów.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w ustalonym terminie może przystąpić do niego w terminie dodatkowym, określonym przez dyrektora.

§ 12.

Egzaminy roczne

1. W każdej klasie, z wyjątkiem Branżowej Szkoły II stopnia, przeprowadza się jeden lub dwa egzaminy roczne z wybranych przedmiotów. Terminy przeprowadzania egzaminów zgodne są z harmonogramem ustalonym na początku roku szkolnego. Egzaminy te przeprowadzone będą między 1 kwietnia a 10 czerwca, a uczniowie zostaną o nich dokładnie poinformowani na początku drugiego semestru nauki. Obecność na egzaminie jest obowiązkowa.

2. Z egzaminu wpisuje się ocenę wagi 2 i nie ma możliwości jej poprawienia. W wyjątkowych sytuacjach życiowych, dla nieobecnych, może być ustalony dodatkowy termin egzaminu.

3. W klasach programowo najwyższych Liceum Ogólnokształcącego, Technikum 4-letniego, Branżowej Szkoły II Stopnia przeprowadza się próbne egzaminy maturalne na podstawie arkuszy opracowanych w szkole przez nauczyciela. Obecność na egzaminie jest obowiązkowa. Oceny z egzaminu maturalnego próbnego wpisuje się jako oceny cząstkowe w danym semestrze zgodnie z WZO i PZO jako oceny wagi 2.

§ 13.

Egzaminy zaliczające praktykę zawodową

1. Praktykę zawodową odbywają uczniowie w zakładach lub przedsiębiorstwach, z którymi dyrektor szkoły podpisze umowy o przeprowadzeniu praktyk;
2. Do odbywania praktyki przystępuje uczeń, który:
 - a) odbył szkolenie BHP
 - b) posiada ważną kartę badania okresowego
3. Po odbyciu praktyki uczeń przystępuje do egzaminu pod warunkiem, że:
 - a) uczestniczył we wszystkich zajęciach związanych z praktyką zawodową;
 - b) posiada dzienniczek praktyki z pozytywną opinią opiekunów praktyki;
4. Egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor lub wicedyrektor jako przewodniczący
 - b) nauczyciele teoretycznych przedmiotów zawodowych - jako egzaminatorzy

- c) opiekunowie praktyki -jako egzaminatorzy
- 5. Egzamin zakończony oceną pozytywną zalicza praktykę zawodową.
- 6. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej uczeń musi uzupełnić niezaliczone godziny zajęć praktycznych w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły i zakładem organizującym praktykę, a następnie przystąpić do powtórnego egzaminu.

§ 14.

Wyrównywanie braków wiedzy i umiejętności.

- 1. Uczeń wykazujący braki w nauce może otrzymać następującą pomoc:
 - a) skierowanie na badania w poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - b) dostosowanie w uzasadnionych przypadkach wymagań edukacyjnych i indywidualizację pracy na zajęciach obowiązkowych;
 - c) dodatkowe lekcje wyrównujące braki poza obowiązującymi lekcjami;
 - d) organizowaną przez wychowawcę pomoc koleżeńską;
 - e) zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia psychoedukacyjne, psychospołeczne dla uczniów potrzebujących
 - f) konsultacje z nauczycielami

§ 15.

Wspomaganie ucznia zdolnego.

- 1. Uczeń zdolny ma możliwość rozwijania swoich zdolności i zainteresowań poprzez przygotowanie pod opieką nauczyciela do udziału w olimpiadach, turniejach i konkursach.
- 2. Uczeń zdolny może realizować indywidualny program lub tok nauki.
- 3. Uczniowie osiągający najlepsze wyniki w nauce mogą pobierać stypendium Prezesa Rady Ministrów, Marszałka Województwa Podkarpackiego, organu prowadzącego lub dyrektora szkoły, jeżeli wypełnią stawiane wymagania a wymienione instytucje posiadają środki finansowe na te cele.

§ 16.

Wyróżnienia i kary.

- 1. Wyróżnienia i nagrody, na jakie uczeń zasłużył, oraz kary, jakim może podlegać, zawiera Statut Szkoły.

2. Szkoła ma obowiązek informowania ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec ucznia karze.
3. Przy ustaleniu nagród oraz kar w zależności od potrzeby zasięga się opinii:
 - rady pedagogicznej
 - samorządu klasowego
 - samorządu szkolnego
 - samorządu Słuchaczy

§ 17.

Przedmiotowe Zasady Oceniania stanowią załączniki do niniejszego WZO

§ 18.

Postanowienia końcowe.

1. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego brany jest pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. W uzasadnionych przypadkach, uczeń może być zwolniony, decyzją dyrektora, na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej lub nauki drugiego języka obcego.
3. Decyzję o zwolnieniu ucznia:
 - a) z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii;
 - b) z nauki drugiego języka obcego podejmuje dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej (zwolnienie dotyczyć może ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową).
4. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej lub nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
5. W przypadku ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną obowiązują zalecenia do pracy zgodne z zapisami w Indywidualnej Karcie Potrzeb Ucznia.
6. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania obowiązują od 1 września 2017 r. zatwierdzone do realizacji w wersji znowelizowanej w dniu 6 października 2020 r.